



WIR SUCHEN MITARBEITER/IN FÜR DEN BEREICH ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

ÜBER UNS

Regger Immobilien ist ein etabliertes Immobilienunternehmen mit dem Sitz in Spittal an der Drau. Unser Schwerpunkt ist die professionelle Vermittlung von Wohn- und Gewerbeimmobilien, die Entwicklung und Umsetzung von Bauträgerprojekten sowie die Erstellung fundierter Immobiliengutachten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Assistenz der Geschäftsführung, die sowohl organisatorische als auch fachliche Aufgaben übernimmt.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Geschäftsführung im operativen Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei der Erstellung von Immobiliengutachten
- Unterstützung im Bereich der Administration der Bauträgerprojekte
- Vorbereitung und Aufbereitung relevanter Unterlagen und Dokumente
- Kommunikation mit Kund:innen, Behörden und Partnern
- Administrative Aufgaben, allgemeine Büroorganisation, Terminmanagement

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung erwünscht
- Berufserfahrung im Bereich Büroorganisation, Rezeption oder Ähnliches, idealerweise im Immobilienumfeld
- Interesse an Immobilienbewertung und Bereitschaft zur Einarbeitung
- Kommunikationsstärke sowie Teamfähigkeit und Motivationsfähigkeit
- Freundliches souveränes Auftreten, gehobene Umgangsform in jeder Situation

- Kreative und offene Denkweise mit Mut für neue Ideen
- Organisationstalent und ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Bei Männern: abgeleiteter Präsenzdienst

WIR BIETEN

- Es erwartet Sie eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem Unternehmen mit einem sehr guten Arbeitsklima und einem erfahrenen und top-ausgebildeten Team
- Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz
- Wir bieten Ihnen eine ausführliche und professionelle Einschulung und auch die Möglichkeit der Weiterbildung.
- Wir bieten außerdem einen perfekt ausgestatteten Arbeitsplatz in modernen und attraktiven Büroräumlichkeiten.
- Die Position ist ab 3.500,- € brutto/Monat auf Vollzeitbasis dotiert. Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig.

Werden Sie Mitglied im Team von Regger Immobilien! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

office@reggerimmobilien.at

WEITERE INFORMATIONEN

REGGER Immobilien Hermann Regger e.U.
Bernhardtgasse 3, 9800 Spittal an der Drau
Tel.: +43 4762 42330

